

# kaufmännische BackOffice Schwerpunkt Projektmanagement (w/m/d)



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser modernes und zentral gelegenes Office in München einen kaufmännischen BackOffice mit Schwerpunkt Projektmanagement Mitarbeiter mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag in Vollzeit (m/w/d).

Die **TEAM KONZEPT FACILITY SERVICES GMBH** bietet ein umfassendes Leistungsspektrum in allen Bereichen des Facility Managements mit dem Ziel der lösungsorientierten und effektiven Umsetzung kundenspezifischer Anforderungen.

## IHR AUFGABENGEBIET

- Die kaufmännische und organisatorische Abwicklung von Projekten im Bereich Facility Services jeglicher Art
- Die persönliche, telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern in deutscher und englischer Sprache
- Die Kundenbetreuung während des gesamten Projektverlaufes und Aufbau einer intensiven Kommunikation mit dem Ziel der Kundenbindung
- Die umfangreiche Erstellung von Angeboten und Leistungsverzeichnissen
- Das Einholen von Angeboten, Vertragsverhandlung mit Lieferanten, Auftragsvergabe, projektbezogenen Einkauf sowie Rechnungserstellung
- Die Recherche und Erschließung neuer Beschaffungsquellen und Lieferanten
- Die Kalkulation und das Controlling
- Unterstützend die Organisation der Telefonzentrale, Organisation des Empfangsbereichs, sowie die allgemeine Unterstützung der Geschäftsleitung
- Die Organisation von Terminen und allgemeine administrative Aufgaben
- Die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Protokollführung
- Die Verwaltung und das Bestellwesen von Büromaterial und Gebrauchsartikeln

## IHRE TALENTE

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freundliches, hilfsbereites und selbstsicheres Auftreten
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gepflegtes Äußeres und eine positive Ausstrahlung
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Gutes Zeitmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse

## IHRE PERSPEKTIVEN

- Eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Bezahlung
- Ein schönes, sehr gut angebundenes Büro in zentraler Lage in München
- Offene Ohren für neue Lösungswege und Verbesserungsvorschläge
- Mitarbeit in einem dynamischen, zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Ein hochmotiviertes, bunt gemischtes Team

## WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Um Außergewöhnliches zu erreichen, braucht man außergewöhnliche Mitarbeiter. Spar Dir die Zeit für altmodische Motivationsschreiben! Sende uns Deinen Lebenslauf und erzähl uns was Dich außergewöhnlich macht und was Du damit erreichen willst! Wir freuen uns von Dir zu hören! Dein Ansprechpartner in der Personalabteilung: Afrim Ismailaj [a.ismailaj@teamkonzept.com](mailto:a.ismailaj@teamkonzept.com)